

就業完了報告書(平成 年 月分) NO.

公益社団法人 土佐市シルバー人材センター 理事長 市川 精 香 様

下記のとおり作業を完了したので報告します。

(会員記入欄)

報告会員			作 業 内 容	草刈 草引 清掃 農作業 大工 左官 土木 墓地清掃 宛名書き 障子張替 網戸張替 車両運転 配布												
就業場所				剪定 伐採 処分 消毒 蜂駆除 付添 家事支援 文旦() 生姜() その他()												
月/日	作業時間	作業内容	会員材料等					シルバー材料等					備考			
			刈払機	チェーンソー	バリカン	軽トラ	その他	刈払機	チェーンソー	バリカン	軽トラ	その他				
/	~					回						回			@	時間
/	~					回						回			@	時間
/	~					回						回			@	時間
/	~					回						回			@	時間
/	~					回						回			@	時間
ヒヤリ・ハット報告 (作業中にヒヤッとした事、ハットとした事があつたら記入をお願いします、今後の事故防止対策の参考とさせていただきます)																

【注1】必ず上記太枠内を正確に記入してから、下記の発注者様記入欄にサインをもらってください (発注者様記入欄)

【注2】使用機器等の記入漏れや立替時の領収証が未提出の場合、お支払いができなくなります 上記記載内容に相違ありません。

平成 年 月 日

【注3】各休憩(午前15分、昼60分、午後15分)を取らなかった時は、備考欄に記入してください 住所：

氏名：

(センター記入欄)

受注番号	氏名	配分金	材料費	交通費	事務費(10%)	シルバー材料費	合計金額	総合計金額
発注者氏名	○単票							
	○No. ~No. 合算							
入金日	月 日							
入金場所	銀 郵 現 JA							
入金額								

事務局受付印